

INSTRUCCIONES JUSTIFICACIÓN SEDE ELECTRÓNICA (PROFIT)

En la siguiente dirección : <https://www.mintur.gob.es/PortalAyudas/plataformas-tecnologicas-RDTI/Justificacion/2024/Paginas/convocatoria.aspx>

Dirigiros a Consultar un expediente



CONSULTA
REGISTRO ELECTRÓNICO

CONSULTA DEL REGISTRO ELECTRÓNICO

Hora actual: 17:06

Seleccione una opción de consulta

■ **Consultar un expediente**

En caso de ser el interesado / el código seguro de un expediente, con esta opción podrá ver el estado de tramitación en que se encuentra, así como todas las Entradas y Salidas del registro electrónico que corresponden a ese expediente.

■ **Consultar una Entrada o una Salida**

Esta opción permite acceder solamente a una Entrada o Salida concreta del registro electrónico, pero no a la tramitación del expediente al que pertenece. Utilice esta opción cuando no pueda consultar el expediente completo, por ejemplo, por desconocer los datos del interesado o el código seguro del expediente o porque el procedimiento administrativo correspondiente no está preparado para su consulta desde el registro electrónico.

■ **Comprobar un documento con el Código Seguro de Verificación**

Permite comprobar la autenticidad de una copia impresa de un documento guardado mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en dicha copia.

Tenéis que introducir el CIF de vuestra entidad y el código que os facilitaron en el momento que os disteis de alta en PROFIT para cumplimentar el cuestionario.



CONSULTA
REGISTRO ELECTRÓNICO

CONSULTA DE EXPEDIENTES DEL REGISTRO ELECTRÓNICO

Hora actual: 17:14

Introduzca los datos del interesado y el código seguro del expediente

Identificación del interesado

Como interesado debe introducir alguno de los valores siguientes: El NIF o el NIE de la persona física a la que corresponde el expediente. Si el expediente corresponde a una empresa o entidad (persona jurídica), el CIF de dicha empresa o entidad.

NIF/CIF:

Identificación del expediente

El código seguro del expediente es el que le haya sido comunicado por el Ministerio para la consulta de ese expediente, en algunos procedimientos se hace referencia a él como contraseña.

Código seguro del expediente:

Introduzca el código aleatorio(*) que aparece a continuación



(*) La única función de este código aleatorio es evitar la entrada a esta página de procesos automáticos. Si tiene dificultades para reconocer los caracteres mostrados en pantalla, pulse el botón de su derecha para generar un nuevo código aleatorio

 **Volver**

 **Aceptar**

Tenéis que dirigiros a presentar documentación



CONSULTA REGISTRO ELECTRÓNICO

CONSULTA DEL REGISTRO ELECTRÓNICO

Último acceso: 23/06/2026 11:47:37 Hora actual: 11:48



Detalle del Expediente N° PDT-020000-2024-101

Procedimiento : PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DE LA RDTI

Expediente :

Asunto :

Nombre y apellidos :

Razon Social :

NIF :

CIF :



Presentar Documentación



Volver

Entradas y Salidas pertenecientes al expediente

No hay datos para este expediente



Aceptar/Rechazar Notificación

Leer Comunicación

Ver Notificación/Comunicación leída

Notificación Rechazada

Notificación Caducada

Estados de tramitación pertenecientes al expediente

No hay datos para este expediente

Al acceder a esta pantalla tenéis que clicar en solicitud de verificación técnico económica



TRAMITACIÓN AYUDAS

AYUDAS PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DE LA RDTI

DATOS DEL EXPEDIENTE

Procedimiento:

Plataformas Tecnológicas

[Página Inicial](#)

Expediente:

Título del Proyecto:

Razón Social:

CIF:

TRÁMITES DISPONIBLES

NOTA IMPORTANTE: Antes de realizar un trámite consulte las instrucciones e información disponible en el enlace de su derecha.



Datos básicos del expediente y entidad - Consulta y solicitud de cambios

[Más Información](#)



Renuncia de la Ayuda Concedida

[Más Información](#)



Solicitud de Verificación Técnico-Económica

[Más Información](#)

En esta pantalla veréis dos opciones: EXPEDIENTE Y DECLARACIÓN RESPONSABLE.
En ambas pestañas cumplimentareis los datos en las casillas en amarillo y daréis a guardar.



Solicitud Verificación Técnico-Económica

Sede electrónica



EXPEDIENTE

JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

DOCUMENTOS

VALIDAR



Datos de Expediente

EXPEDIENTE

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Expediente

NIF

Estado de Tramitación del Expediente

Seguimiento Ejecutivo

Razón Social

Domicilio

Título del Proyecto

AUTOR DEL ENVÍO

NIF

Nombre

Apellido 1

Apellido 2

Lugar

Fecha

23/06/2026

Guardar



Datos de Expediente

EXPEDIENTE

DECLARACIÓN RESPONSABLE

1. Que todos los datos que figuran en esta solicitud, sus anexos, memoria de la actuación y demás documentación son ciertos.
2. Que conoce y admite las condiciones de la convocatoria y cumple los requisitos establecidos en la misma.
3. Que la entidad que representa no está incurso en ninguna de las prohibiciones a los que se refiere el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 25, 26, y 27 del Reglamento aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
4. Que dicha entidad no tiene deudas por reintegro de ayudas, préstamos o anticipos con la Administración, ni está sujeta a una orden de recuperación pendiente tras una Decisión previa de la Comisión Europea que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común.
5. Que la entidad se compromete a custodiar la documentación justificativa original por el periodo resultante de la aplicación del artículo 15 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria y el artículo 39 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, al menos cuatro años a partir de la justificación de la última anualidad del proyecto.
7. Que entre los gastos para los que se solicita financiación no existen operaciones con personas o entidades vinculadas al solicitante.
8. Que de conformidad con lo establecido en la ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, conoce que los datos de esta solicitud pasarán a formar parte de un fichero informático responsabilidad de la SETUR, cuya finalidad es el mantenimiento de los datos de las entidades relacionadas con la SETUR para el pago de ayudas. Asimismo, conoce la posibilidad de ejercitar sobre dicho fichero los derechos establecidos en el Reglamento (UE) 2016/679.
9. La presente solicitud conlleva la autorización del firmante para que el Ministerio de Industria y Turismo (MINTUR), obtenga de forma directa de los órganos competentes los datos relativos a las obligaciones tributarias, obligaciones con la seguridad social, residencia fiscal, vida laboral de los trabajadores imputados al proyecto y/o la verificación de cualquier otro dato aportado durante la concesión y el seguimiento de las ayudas. La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de los requisitos establecidos en el procedimiento de gestión de subvenciones. NOTA: El firmante podrá denegar en cualquier momento la autorización concedida mediante comunicación expresa dirigida al órgano gestor de las ayudas.
10. Que ninguna de las facturas presentadas dentro de los gastos imputados al proyecto ha sido presentada para justificar otros gastos relacionados con este proyecto

AUTOR DEL ENVÍO

NIF

Nombre

Apellido 1

Apellido 2

Lugar

Fecha

08/07/2026

Guardar

Y llegareis a una pantalla con varias opciones en la parte superior:

expediente, justificación económica, documentos, validar y envío.

Nos dirigiremos a justificación económica aparecerá vuestro presupuesto financiable, desglosado por categorías, tendréis que pinchar en cada categoría para introducir la información justificativa. Al ser gastos cuya justificación es por facturas, pagos, documentación justificativa, la operativa es similar, por lo que veremos por ejemplo Gastos asistencias externas pinchamos en



Justificación Económica



RESUMEN ECONÓMICO

Para poder imputar o visualizar algún gasto pulse sobre la descripción de la partida correspondiente.

Partidas	Financiable	Imputado
Gastos de asistencias externas		0,00
Gastos de implantación de tecnología		0,00
Gastos de formación y capacitación		0,00
Gastos relacionados con comunicación y difusión		0,00
Otros Costes		0,00
Obras		0,00
		0,00

Para introducir los gastos tenéis que pinchar en añadir facturas



Solicitud Verificación Técnico-Económica | Sede electrónica



EXPEDIENTE

JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

DOCUMENTOS

VALIDAR

ENVÍO



Gastos de asistencias externas

FACTURAS

Filtrado Estado

Pendientes▼

Exportar a Excel

Código	Número	Descripción	Proveedor	Importe Imputado	Estado	Acción
--------	--------	-------------	-----------	------------------	--------	--------

No se encuentran facturas con el filtro proporcionado.
Si desea dar de alta, pulse el botón 'Añadir Factura'

Atras

Añadir Factura

Veréis tres pestañas: Factura, Tipo de Gasto y Documentación
En Factura y Tipo de Gasto tenéis que cumplimentar las casillas en amarillo



Solicitud Verificación Técnico-Económica

Sede electrónica

EXPEDIENTE

JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

DOCUMENTOS

VALIDAR

ENVÍO



Gastos de asistencias externas

PDT-020000-2024-101

FACTURA

TIPO DE GASTO

DOCUMENTACIÓN

Código

Descripción del gasto

Tipo documento

NIF

Número

Proveedor

Referencia al concepto detallado en la resolución

Seleccione

Observaciones

←

Atras

Guardar



Gastos de asistencias externas

FACTURA

TIPO DE GASTO

DOCUMENTACIÓN

Tipo de Gasto

Compra

Nº Factura

Fecha Emision

Importe Total (con IVA)

Importe Total (sin IVA)

Importe imputado Factura(sin IVA)

← Atras

Guardar



Gastos de asistencias externas

FACTURA

TIPO DE GASTO

DOCUMENTACIÓN

Para poder Adjuntar o Asociar documentación debe guardar primero la Factura pulsando el boton 'Guardar'

← Atras

Guardar

Una vez que hayáis cumplimentado y subido toda la información de todas facturas de todos los conceptos financiables, os dirigireis a documentación



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA Y TURISMO

Solicitud Verificación Técnico-Económica | Sede electrónica

EXPEDIENTE

JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

DOCUMENTOS

VALIDAR

ENVÍO



Justificación Económica

RESUMEN ECONÓMICO

Para poder imputar o visualizar algún gasto pulse sobre la descripción de la partida correspondiente.

Partidas	Financiable	Imputado
Gastos de asistencias externas		0,00
Gastos de implantación de tecnología		0,00
Gastos de formación y capacitación		0,00
Gastos relacionados con comunicación y difusión		0,00
Otros Costes		0,00
Obras		0,00
		0,00

Aquí tenéis que subir la memoria técnica, las declaraciones responsables y otra documentación que consideréis importante. En la opción en amarillo se abrirá un desplegable donde elegiréis el tipo de documento.

Partida	Estado	Pendientes
ANEXAR DOCUMENTO Anexe los ficheros necesarios seleccionando el tipo de documento y la partida si procede. Tamaño Máximo del fichero (5 MB). Tipo de documento Todos Observaciones (Máximo 150) Haga clic en el botón EXAMINAR para seleccionar un fichero y después haga clic en el botón Anexar Fichero. Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo Anexar Fichero		

Una vez que hayáis subido toda la documentación iréis a validar para comprobar si lo tenéis correcto. Si lo tenéis todo OK vais a Enviar, si os sale algún error tenéis que corregirlo.



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA Y TURISMO

Solicitud Verificación Técnico-Económica | Sede electrónica 

EXPEDIENTE

JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

DOCUMENTO

VALIDAR

ENVÍO



Justificación Económica

RESUMEN ECONÓMICO

Para poder imputar o visualizar algún gasto pulse sobre la descripción de la partida correspondiente.

Partidas	Financiable	Imputado
Gastos de asistencias externas		0,00
Gastos de implantación de tecnología		0,00
Gastos de formación y capacitación		0,00
Gastos relacionados con comunicación y difusión		0,00
Otros Costes		0,00
Obras		0,00
		0,00



EXPEDIENTE

JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

DOCUMENTOS

VALIDAR

ENVÍO



Validación

RESULTADO DE VALIDACIÓN



SE HAN ENCONTRADO ERRORES QUE IMPIDEN EL ENVÍO.
PUEDE REVISARLOS EN EL APARTADO FILTRADO DE VALIDACIONES.

FILTRADO DE VALIDACIONES

Partida:

Todos



Agrupar:

Sin Agrupar



Tipo:

Todos



Filtrar

	Partida/General	Personal/Factura/General	Mensaje
Error	Validación Genérica	Documentación Expediente	Debe adjuntar el tipo de documento "Declaración de no coincidencia de facturas con otros proyectos"
Error	Validación Genérica	Documentación Expediente	Debe adjuntar el tipo de documento "Documentos justificativos de otros ingresos o ayudas que han financiado el proyecto o actuación"
Error	Validación Genérica	Documentación Expediente	Debe adjuntar el tipo de documento "Memoria Técnica - Económica Justificativa"
Error	Validación Genérica	Documentación Expediente	Debe adjuntar el tipo de documento "Declaración de otros ingresos o ayudas que han financiado el proyecto o actuación"
Error	Validación Genérica	Documentación Expediente	Debe adjuntar el tipo de documento "Comprobantes de Gastos de Personal: Seg. Social, otras cargas y Convenios"
Error	Validación Genérica	Documentación Expediente	Debe adjuntar el tipo de documento "Certificado del personal dedicado por tipo de actividad (I+D; producción; etc.)"
Error	Validación Genérica	Documentación Expediente	Debe adjuntar el tipo de documento "Declaración de la no vinculación entre el proveedor y el beneficiario"
Error	Validación Genérica	Documentación Expediente	Debe adjuntar el tipo de documento "Comprobantes de Gastos de Personal: Salarios Brutos y otras retribuciones (Modelo 190, certificado de retenciones, etc.)"
Error	Validación Genérica	Documentación Expediente	Debe adjuntar el tipo de documento "Informe económico de empresa auditora inscrita en el ROAC"
Error	Validación Genérica	Documentación Expediente	Debe adjuntar el tipo de documento "Libro de presupuesto del proyecto por actividades, paquetes de trabajo y entregables"

CONTACTOS:

DUDAS APLICACIÓN O ADMINISTRATIVAS: consultas.ayudas@segittur.es Teléfono 914430707

DUDAS MEMORIA TÉCNICA: soportepid@segittur.es

INCIDENCIAS TÉCNICAS CON LA APLICACIÓN O CONSULTA DE USUARIOS PARA ACCEDER:

SOPORTE: oficinavirtual@serviciosmin.gob.es