# ANEXO 1. MEMORIA TÉCNICA

(Se deberá presentar firmado electrónicamente)

**CONVOCATORIA:** Ayudas para proyectos de digitalización de «Última Milla» en empresas del sector turístico correspondiente al año 2023

**Nº DE EXPEDIENTE:** DUM-

**PRESUPUESTO TOTAL PROYECTO:**

**PRESUPUESTO SUBVENCIÓN:**

1. **ENTIDAD COORDINADORA /NIF- EMPRESAS CONSORCIO** (Línea 1 y 2) **0 EMPRESA BENEFICIARIA** (Línea 3)
2. **NOMBRE DEL PROYECTO**
3. **FECHAS INICIO Y FIN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

**5.RESUMEN DEL PROYECTO EJECUTADO**

**6.RESUMEN ECONÓMICO TOTAL AGRUPACIÓN** (Línea 1 y 2) **y /0 EMPRESA BENEFICIARIA** (Línea 3)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TÍTULO DEL PROYECTO** | |  | | |  |  |  |  |
| **RESUMEN DE GASTOS TOTAL POR ENTIDAD Y RELACIÓN DE GASTOS POR PARTIDAS TOTALES** | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **AGRUPACIÓN L1 y L2** |  | | | |  |  |  |  |  |
| **NÚMERO DE EXPEDIENTE:** | DUM- | | | | |  |  |  |  |
| **CONCEPTOS** | **IMPORTE ADJUDICADO- TOTAL PROYECTO** | **IMPORTE TRAS REFORMULACIÓN TOTALPROYECTO\*** | **IMPORTE JUSTIFICADO TOTAL PROYECTO** | **Entidad 1 - CIF IMPORTE JUSTIFICADO** | **Entidad 2 - CIF IMPORTE JUSTIFICADO** | **Entidad 3 - CIF IMPORTE JUSTIFICADO** | **Entidad 4 - CIF IMPORTE JUSTIFICADO \*\*** | **IMPORTE SIN JUSTIFICAR** | **% JUSTIFICADO** |
| Gastos de personal vinculado al proyecto |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Costes de instrumental y material inventariable |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Gastos generales y otros gastos de explotación adicionales |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Costes de investigación contractual, conocimientos técnicos y patentes adquiridas |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| **TOTAL PROYECTO** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |  |

**\*** *Solamente en los casos que es haya presentado modificaciones presupuestarias y se hayan aprobado por el órgano concedente.*

***\*\*****Podrán añadirse o eliminar tantas columnas como entidades formen parte de la agrupación.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TÍTULO DEL PROYECTO** | |  | | |
| **RESUMEN DE GASTOS POR PARTIDAS TOTALES** | | | | | |
|  |
|  |
| **ENTIDAD L3/CIF:** |  | | |  |  |  |
| **NÚMERO DE EXPEDIENTE:** | DUM- | | | | |  |
| **CONCEPTOS** | **IMPORTE ADJUDICADO- TOTAL PROYECTO** | **IMPORTE TRAS REFORMULACIÓN \*** | **IMPORTE JUSTIFICADO** | **IMPORTE SIN JUSTIFICAR** | **% JUSTIFICADO** |  |
| Gastos de personal vinculado al proyecto |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |  |
| Gastos de compra, leasing, renting y adquisición de cualquier activo material e inmaterial |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |  |
| Gastos de asistencias externas |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |  |
| Gastos de material fungible |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |  |
| Gastos generales |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |  |
| Otros Costes |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |  |
| **TOTAL PROYECTO** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00 %** |  |

**\*** *Solamente en los casos que es haya presentado modificaciones presupuestarias y se hayan aprobado por el órgano concedente.*

**7.OBJETIVOS – ACTIVIDADES**

En este apartado se ha de describir cómo se han implantado las actividades previstas, indicando si se han realizado total o parcialmente y qué objetivos e hitos se han conseguido.

#### 7.1. Planificación propuesta del proyecto

Debe copiarse, de manera literal, la tabla de objetivos de la Memoria que se presentó en la convocatoria en la que el proyecto obtuvo la ayuda.

#### 7.2. Implantación y cumplimiento de los objetivos de la Memoria

A continuación, debe describirse los avances realizados y los obstáculos enfrentados en cada uno de los objetivos que se señalaban en la Memoria presentada.

Cada objetivo tendrá un epígrafe diferenciado en el que será necesario describir:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO GENERAL:** *xxxxxxxxxxxx* | | | | | | | | |
| **7.1.a Objetivo Específico 1** | | | | | | | | |
| *O.E.1.xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx* | | | | | | | | |
| **Para el OE 1. Identificar las modificaciones que han producido desviaciones relevantes acaecidos durante la ejecución y la gestión de las mismas:** | | | | | | | | |
| **Modificación aparecida** | | | **Anticipado (si/no)** | | | **Medida adoptada** | | **Presentado informe y autorizado por el órgano competente** |
|  | | |  | | |  | | *SI/NO*  *Fecha de presentación y autorización* |
|  | | |  | | |  | |  |
|  | | |  | | |  | |  |
| **7.1.b Resultados del Objetivo Específico 1** | | | | | | | | |
| **R1 de OE1** | *R1 del O.E.1.xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx* | | | | | | | |
| **Indicador esperado al final de la intervención** | | **Indicador alcanzado** | |  | **Fuentes de verificación para medir el indicador** | | **Comentarios** | |
| *IVO.R1.1 Se aumenta la eficacia en un 70% de las interacciones en tiempo real entre operadores y proveedores turísticos.* | | *Indicador previsto alcanzado* | |  | * *Interfaz de programación de aplicaciones para la integración del middleware* | | *Buen avance en la creación de interfaz……* | |
| *IVO.2. R1.1.* | |  | |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO GENERAL:** *xxxxxxxxxxxx* | | | | | | | | |
| **7.2.a Objetivo Específico 2** | | | | | | | | |
| *O.E.1.xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx* | | | | | | | | |
| **Para el OE 2. Identificar las modificaciones que han producido desviaciones relevantes acaecidos durante la ejecución y la gestión de las mismas:** | | | | | | | | |
| **Modificación aparecida** | | | **Anticipado (si/no)** | | | **Medida adoptada** | | **Presentado informe y autorizado por el órgano competente** |
|  | | |  | | |  | | *SI/NO*  *Fecha de presentación y autorización* |
|  | | |  | | |  | |  |
|  | | |  | | |  | |  |
| **7.2.b Resultados del Objetivo Específico 2** | | | | | | | | |
| **R1 de OE2** | *R1 del O.E.2.xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx* | | | | | | | |
| **Indicador esperado al final de la intervención** | | **Indicador alcanzado** | |  | **Fuentes de verificación para medir el indicador** | | **Comentarios** | |
| *IVO.R1.1 Se aumenta la eficacia en un 70% de las interacciones en tiempo real entre operadores y proveedores turísticos.* | | *Indicador previsto alcanzado* | |  | * *Interfaz de programación de aplicaciones para la integración del middleware* | | *Buen avance en la creación de interfaz……* | |
| *IVO.2. R1.1.* | |  | |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO GENERAL:** *xxxxxxxxxxxx* | | | | | | | | |
| **7.2.a Objetivo Específico 3** | | | | | | | | |
| *O.E.1.xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx* | | | | | | | | |
| **Para el OE 2. Identificar las modificaciones que han producido desviaciones relevantes acaecidos durante la ejecución y la gestión de las mismas:** | | | | | | | | |
| **Modificación aparecida** | | | **Anticipado (si/no)** | | | **Medida adoptada** | | **Presentado informe y autorizado por el órgano competente** |
|  | | |  | | |  | | *SI/NO*  *Fecha de presentación y autorización* |
|  | | |  | | |  | |  |
|  | | |  | | |  | |  |
| **7.2.b Resultados del Objetivo Específico 3** | | | | | | | | |
| **R1 de OE2** | *R1 del O.E.2.xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx* | | | | | | | |
| **Indicador esperado al final de la intervención** | | **Indicador alcanzado** | |  | **Fuentes de verificación para medir el indicador** | | **Comentarios** | |
| *IVO.R1.1 Se aumenta la eficacia en un 70% de las interacciones en tiempo real entre operadores y proveedores turísticos.* | | *Indicador previsto alcanzado* | |  | * *Interfaz de programación de aplicaciones para la integración del middleware* | | *Buen avance en la creación de interfaz……* | |
| *IVO.2. R1.1.* | |  | |  |  | |  | |

\**Se deberá repetir este cuadro por cada Objetivo específico formulado en la Memoria de solicitud*

#### Actividades ejecutadas según plan de trabajo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del paquete de trabajo** *Ejemplo: Coordinación y difusión del proyecto* | | | |
| **Actividades** | **Planificada o nueva** | **Ejecución (total/**  **parcial/ no ejecutada)** | **Hitos y comentarios** |
| *Actividad 1. Creación de la*   * 1. *la estructura de gestión para garantizar un funcionamiento fluido y transparente del proyecto, incluidos los aspectos administrativos, financieros y jurídicos.* | *P* | *Totalmente* | *Modelo de gestión implantado.*  *La actividad ha permitido agilizar procesos internos en la empresa a la hora de la gestión y ejecución de los proyectos en curso* |
| *Actividad 2. Formación específica para la elaboración de los informes técnicos y económicos* | *N* | *Parcial* | *Unidad implantada para llevar a cabo el sistema de justificación del proyecto.*  *Participamos en el webinar de explicación de la guía de ejecución y justificación de las ayudas a la digitalización de Última Milla y realizamos una formación a los coordinadores y personal encargado de la administración.* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\**Se deberá repetir este cuadro por cada paquete de trabajo formulado en la Memoria de solicitud. Se pueden añadir los resultados alcanzados si facilita la comprensión de las actividades*.

1. **ACTUACIONES DE DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN REALIZADAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hay componente de difusión presupuestado.** | |  | 1. Sí |
|  | 1. No |
| **8.1** | **Resumen de la actuación de difusión llevada a cabo durante el periodo reportado** | | |
| *Indicar si ha sido subcontratado esta actuación o lo ha llevado a cabo la empresa beneficiaria. Indicar objetivo alcanzado* | | | |
| **8.2** | **Resumen de los principales cambios (contexto, actores, modificaciones sustanciales o accidentales) con respecto a lo previsto inicialmente** | | |
|  | | | |
| **8.3.** | **Gasto ejecutado del plan de difusión** | *X %*  *XXXX €* | |
| **8.4. Desagregación de datos del colectivo meta de las actuaciones de difusión.** | | | |
| *Se puede hacer en general o por resultados esperados, debe permitir ilustrar a quienes se han dirigido las actuaciones de difusión, desagregando por colectivos de interés u otra información relevante del alcance.* | | | |

* **Listado de las principales actuaciones de difusión ejecutadas en el periodo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **Planificada o nueva** | **Ejecución (total/**  **parcial/ no ejecutada)** | **Medios utilizados** |
| *Actividad 1.* | *P* | *Totalmente* |  |
| *Actividad 2.* | *P* | *No ejecutada* |  |
| *Actividad 3.* | *N* | *Parcialmente* |  |
|  |  |  |  |

* **Reporte de indicadores y fuentes de verificación de cada actividad de difusión**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador esperado al final de la actividad** | **Indicador alcanzado** | **Fuentes de verificación** | **Comentarios** |
| *IVO.A.1.* |  | *SI/NO* |  |
| *IVO.A.2.* |  | *SI/NO* |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* **Fuentes de verificación de las actuaciones de difusión**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **En todas aquellas medidas de difusión de las actuaciones que desarrollan las inversiones, deberán incluirse los logos pertinentes que se especifican en el punto 9 de la GUIA *E INSTRUCCIONES PARA LA EJECUCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS OTORGADAS A PROYECTOS DE DIGITALIZACIÓN DE ÚLTIMA MILLA*, como por ejemplo,** fotografías, cartelería, listado de asistencia, y cualquier otro documento gráfico que demuestre la realización de las actividades descritas. |
| *Listado de fuentes que se aporta y adjuntar aquellas fuentes de verificación y/ o documentos probatorios en soporte electrónico de la efectiva ejecución de actividades de comunicación y difusión, definidos como aquellos recursos mediante los cuales podemos demostrar que se han obtenido los resultados para los parámetros seleccionados.*  *.* | |

* **Fuentes de verificación visibilidad**

|  |  |
| --- | --- |
| **F.1** | **En todas aquellas medidas de información y comunicación de las actuaciones que desarrollan las inversiones, deberán incluirse los logos pertinentes que se especifican en el punto 9 de la *GUIA E INSTRUCCIONES PARA LA EJECUCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS OTORGADAS A PROYECTOS DE DIGITALIZACIÓN DE ÚLTIMA MILLA*, como por ejemplo, carteles informativos, placas, publicaciones impresas y electrónicas, material audiovisual, páginas web, anuncios e inserciones en prensa, certificados, etc., en definitiva Material gráfico y/o impreso en conexión con las actividades y/o intervenciones, donde quede claramente refleje la subvención otorgada por la UE a través de los Fondos Next Generation.** |
| *Listado de fuentes que se aporta, adjuntar aquellas fuentes de verificación y/ o documentos probatorios en soporte electrónico de la efectiva ejecución de actividades de visibilidad, definidos como aquellos recursos mediante los cuales podemos demostrar que se han obtenido los resultados para los parámetros seleccionados* | |

**9. EFECTO SOBRE EL EMPLEO**

|  |
| --- |
| **Detallar aspectos relevantes del Plan de igualdad empresarial (más de 50 trabajadores). Se debe indicar los empleos generados en cada uno de los paquetes de trabajo del proyecto diferenciando el técnico y administrativo, detallando la temporalidad o permanencia de los puestos creados según las distintas fases y tareas a desempeñar. Indicar si son perfiles senior o junior.** *Máximo 2 páginas* |
|  |
| D./Dña., \_\_\_\_representante legal de la agrupación o empresa y coordinador/a del proyecto, certifica la veracidad de todos los datos reflejados en el presente ANEXO 1 “Memoria técnica”.  En\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a de del 2025  **Firma electrónica** |

MEMORIA TÉCNICA– CONVOCATORIA ÚLTIMA MILLA 2023 - 62