NOTAS ACLARATORIAS ACERCA DE LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Convocatoria	Ayudas a proyectos para el impulso a la cadena de valor del vehículo eléctrico y conectado (VEC) dentro del PERTE VEC 2024 (SECCIÓN B).		
Versión/Edición	01	**Fecha Versión**	21/08/2024

El objetivo del presente documento es aportar detalles acerca de aspectos concernientes a las solicitudes que serán presentadas en el contexto de la convocatoria de ayudas a proyectos para el impulso a la cadena de valor del vehículo eléctrico y conectado (VEC) dentro del PERTE VEC 2024 (SECCIÓN B).

Se detallan a continuación una serie de aspectos referentes a la presentación de la documentación requerida con la solicitud, según el artículo 17 de la orden de convocatoria:

1. En lo referente al Cuestionario electrónico, debe considerarse que se trata de un documento no subsanable. En este sentido, ostenta un cariz de especial importancia la correcta cumplimentación de las **declaraciones responsables** que, en determinados casos, son el sustento para la superación del criterio a) de elegibilidad de la entidad solicitante.

2. En cuanto al documento de Acreditación válida del poder del firmante de la solicitud, es necesario que se presente una prueba de que se encuentra **correctamente depositado en el Registro Mercantil** (salvo que se trate de la atribución de un poder especial), tal como sello del registro o justificante de depósito. No se aceptará la presentación de una copia simple.

3. Con respecto al Informe de riesgos agregado (CIRBE) de la deuda financiera de la entidad solicitante se recomienda su presentación como **informe agregado** (no detallado). No será aceptada la presentación de un informe ANACREDIT.

4. Acerca de la Acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, sólo se aceptarán certificados **con cargo a la Ley 38/2003**, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Asimismo, al tratarse de documentos con una exigua vigencia, se recomienda que las entidades solicitantes autoricen la consulta de dichas acreditaciones (campo disponible en el cuestionario de la solicitud) por parte del órgano gestor.

   En el caso de que una entidad presente un Certificado de inexistencia de inscripción en la Seguridad Social, deberá presentar también una **declaración responsable** (modelo de libre elección por el solicitante) que refrende el hecho de **no tener trabajadores a su cargo**.

5. En relación con las Cuentas anuales correctamente depositadas en el Registro Mercantil, las entidades solicitantes podrán presentar indistintamente las cuentas anuales del ejercicio 2023 o del ejercicio 2022, siempre acompañadas del correspondiente justificante de depósito (no será válida la presentación del resguardo de asiento de presentación). Las cuentas presentadas deberán encontrarse en el **formato expedido por el Registro Mercantil**.

6. En su caso, el Informe de calificación de las actividades del proyecto emitido por una entidad de validación acreditada por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC), o entidad equivalente de otro Estado Miembro de la Unión Europea, deberá encontrarse **firmado electrónicamente** por dicha entidad.

7. En lo que respecta a la Inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, sólo se aceptará el **Certificado de situación censal**. Este certificado puede descargarse, a fecha de publicación del presente documento, en el siguiente enlace: https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/procedimientoini/G313.shtml

8. En lo referente a la Memoria de evaluación sustantiva de las actividades del proyecto, que determine el cumplimiento del principio DNSH, deben tomarse en consideración los siguientes aspectos:

    - En el Paso 1 debe cumplimentarse la tabla disponible, de tal forma que se indique cuáles de los objetivos medioambientales requieren una evaluación sustantiva (más detallada y exhaustiva) según el «principio DNSH» y, en el caso de haberse cumplimentado un «NO», aportar los motivos que atestigüen esta elección.
    - En el Paso 2, puesto que todos los proyectos deben cumplir con el principio DNSH, **todas las preguntas formuladas deben responderse con un «NO»**. Además, la justificación sustantiva debe aportarse sólo para las preguntas correspondientes a los objetivos medioambientales que hayan sido consignados con un «SÍ» en el Paso 1.
    - Debe presentarse una memoria para cada proyecto que forma parte del plan de inversión. Al tratarse de un documento cuya subsanación conlleva la pérdida de turno, se recomienda una especial atención en la cumplimentación tanto del título del proyecto al que corresponde como al resto de su contenido.

9. Por último, con respecto a los documentos Declaración de ausencia de conflicto de interés según el modelo del Anexo XI e Indicadores para el plan de evaluación de acuerdo con el Anexo XII, al tratarse de documentos cuya subsanación conlleva la pérdida de turno, se recomienda una especial atención en la cumplimentación del título del plan de inversión (en el caso de la Declaración de ausencia de conflicto de interés) y del/de los título/s del/de los proyecto/s (en el caso de los Indicadores para el plan de evaluación).

    Del mismo modo, en el caso de la Declaración de ausencia de conflicto de interés según el modelo del Anexo XI, en el caso de que se trate de una solicitud presentada mancomunadamente, este documento sólo se considerará válido si se encuentra **firmado electrónicamente por todos los firmantes de la solicitud**.