

**PROGRAMA DE AYUDAS A ACTUACIONES INTEGRALES DE LA CADENA DEL VEHÍCULO ELÉCTRICO Y CONECTADO DENTRO DEL PERTE DEL VEHÍCULO ELÉCTRICO Y CONECTADO (PERTE VEC) EN EL MARCO DEL PRTR EN EL AÑO 2022**

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR CALENDARIO DE EJECUCIÓN PARA CADA PROYECTO PRIMARIO EN EL PROCESO DE SOLICITUD

LÍNEA I+D+i

Línea Ayudas a la Inversión Regional

Línea de Innovación y Sostenibilidad

Línea de Formación

## CONTROL DE EDICIONES

Nº Edición	Fecha entrada vigor	Motivo
REV 1	03/2022	Convocatoria PERTE VEC 2022

## Índice

Introducción .....	4
Instrucciones .....	4
1. Descarga .....	4
2. Formato del libro .....	5
3. Cumplimentación del calendario .....	5
3.1. Hoja “Datos_Proyecto” .....	5
3.2. Hoja “Descr. Inversiones” o “Descr. Actividades” .....	6
3.3. Hoja “Ejecución” .....	7

# Introducción

Durante el proceso de solicitud de financiación bajo el PROGRAMA DE AYUDAS A ACTUACIONES INTEGRALES DE LA CADENA INDUSTRIAL DEL VEHÍCULO ELÉCTRICO Y CONECTADO DENTRO DEL PERTE DEL VEHÍCULO ELÉCTRICO Y CONECTADO (PERTE VEC) EN EL MARCO DEL PRTR EN EL AÑO 2022, para cada proyecto primario, las agrupaciones deberán adjuntar a su solicitud un documento en formato Excel (.xls ó .xlsx) en el que se habrá detallado el calendario previsto para la ejecución del mismo.

Para facilitar la elaboración de dicho calendario y con el objeto de mantener un formato homogéneo, éste deberá cumplimentarse de acuerdo con el formato propuesto en el Portal de Ayudas y con las presentes instrucciones.

Una vez cumplimentado y comprobada la coherencia de la información, el calendario deberá ser adjuntado a la solicitud en formato Excel (.xls ó .xlsx).

## Instrucciones

### 1. Descarga

Descargue el archivo de Excel correspondiente al calendario desde el Portal de Ayudas, accesible desde el siguiente enlace:

<https://www.mincotur.gob.es/PORTALAYUDAS/INDUSTRIACONECTADA/SOLICITUDES/Paginas/Solicitudes.aspx>

Los archivos disponibles son:

- “Calendario\_Ejecución\_Linea\_Inversión Regional” para proyectos primarios en la línea de ayudas a la inversión regional;
- “Calendario\_Ejecución\_Linea\_IDi” para proyectos primarios de investigación, desarrollo e innovación;
- “Calendario\_Ejecución\_Linea\_Sostenibilidad” para proyectos primarios en la línea de ayudas de innovación y sostenibilidad;
- “Calendario\_Ejecución\_Linea\_Línea Formación” para proyectos primarios en la línea de formación.

Deberá descargar el calendario que se adapte a la línea en la que se enmarque su proyecto primario.

Guarde el archivo para poder trabajar cómodamente y ábralo para empezar a introducir la información de la previsión de ejecución.

## 2. Formato del libro

En el libro descargado verá que hay varias hojas con los siguientes nombres:

- Portada
- Datos\_Proyecto
- Descr. Inversiones / Actividades
- Ejecución

Verá asimismo que las hojas están parcialmente protegidas, por lo que algunas celdas no podrán modificarse. Las celdas bloqueadas corresponden exclusivamente a celdas que no necesitan ser modificadas por el solicitante. Toda la información aportada por el solicitante debe ir cumplimentada en las celdas que no están bloqueadas.

Podrá, no obstante, modificar el ancho y alto de las filas y las columnas, insertar y/o eliminar filas según lo necesite.

## 3. Cumplimentación del calendario

A continuación, se indica detalladamente cómo debe cumplimentarse la información en cada una de las hojas del libro.

### 3.1. Hoja “Datos\_Proyecto”

Se indicarán en esta hoja los datos de la empresa solicitante (nombre, CIF), el título del proyecto y el presupuesto total en euros. Todos estos datos se introducirán **manualmente**.

Una vez cumplimentada toda la información del libro, se mostrará en la celda “Fecha de fin de ejecución de las actuaciones” la fecha prevista de fin del proyecto (último desembolso).

Nombre de la entidad:	
NIF de la entidad:	

Título del proyecto	
Presupuesto Proyecto (EUROS)	
Fecha de fin de ejecución de las actuaciones	01/10/2025

### 3.2. Hoja “Descr. Inversiones” o “Descr. Actividades”

Esta hoja es diferente para cada línea de actuación, por lo que es importante que seleccione correctamente el formulario que corresponde a su proyecto primario.

**Para proyectos en la línea de I+D+i y de la línea de Formación,** deberán enumerarse y describirse cada una de las actividades que componen el proyecto primario. Para ello, podrá seleccionar del desplegable en la columna B, la codificación de las actividades:

A	B	C	D
Descripción actividades			
	<b>ID Actividad</b>	<b>Resumen trabajo a realizar</b>	
	ACT_001	Indicar resumen de actividad	
	ACT_001	Indicar resumen de actividad	
	ACT_002	Indicar resumen de actividad	
	ACT_003	Indicar resumen de actividad	
	ACT_004	Indicar resumen de actividad	
	ACT_005	Indicar resumen de actividad	
	ACT_006	Indicar resumen de actividad	
	ACT_007	Indicar resumen de actividad	
	ACT_008	Indicar resumen de actividad	

En “Resumen trabajo a realizar” deberá indicar el resumen de la actividad concreta.

**RECUERDE QUE: la codificación de las actividades en el calendario debe ser la misma que en el libro de presupuesto.**

Para los proyectos de la línea de Innovación y Sostenibilidad así como para los proyectos de la línea de Ayudas Regionales a la Inversión, deberá identificar en la columna B cada una de las inversiones, codificando según el tipo de inversión.

B	C	D
Descripción inversiones (leyenda)		
AyE	Aparatos y equipos: Adquisición de activos fijos materiales vinculados directamente a la producción y a los objetivos del proyecto. Quedan excluidos los elementos de transporte exterior.	
Eyl	Edificación e instalaciones: Inversiones materiales para la adecuación de naves industriales existentes, así como de sus instalaciones y equipos no vinculados directamente al proceso productivo.	
Ainm	Activos inmateriales: Inversiones en activos vinculados a la transferencia de tecnología mediante la adquisición de derechos de patentes, licencias, «know-how» o conocimientos técnicos no patentados.	
CE	Colaboraciones externas: Colaboraciones externas necesarias para el diseño y/o rediseño de procesos directamente vinculados con las inversiones vinculadas a la protección del medio ambiente o al incremento del nivel de eficiencia energética. Queda expresamente excluida cualquier forma de ingeniería civil o consultoría asociada a la gestión y tramitación de la financiación solicitada.	

ID Inversión	Resumen trabajo a realizar
AyE_1	Detallar inversión
AyE_2	Detallar inversión
AyE_2	Detallar inversión
AyE_3	Detallar inversión
AyE_4	Detallar inversión
AyE_5	Detallar inversión
AyE_6	Detallar inversión
AyE_7	Detallar inversión
AyE_8	Detallar inversión
AyE_9	Detallar inversión
Eyl_1	Detallar inversión

Para facilitar la selección, podrá elegir del desplegable que se abre en las celdas de la columna.

En la parte superior tiene, además, una explicación de los tipos de inversiones elegibles por línea de actuación.

En las celdas de la columna C deberá describir cada una de las inversiones.

**RECUERDE QUE: las inversiones indicadas en el calendario deben coincidir con las que se imputen en la memoria y en el Excel de presupuesto.**

### 3.3. Hoja “Ejecución”

La hoja “Ejecución” debe reflejar la evolución de la ejecución de las actuaciones en el proyecto primario y de la ejecución del presupuesto.

En la parte izquierda de la hoja deberá rellenar las celdas en amarillo. Automáticamente, se irá generando un diagrama en la parte derecha de la hoja, que no podrá modificar.

La manera de cumplimentarlo será diferente en función de la tipología de proyecto.

**Para los proyectos de la línea de I+D+i y de la línea de Formación,** deberá cumplimentar la siguiente información para cada actividad:

Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Presupuesto personal	Presupuesto instrumental y material inventariable	Investigación contractual	Progreso temporal	15/04/2022	15/05/2022
<b>TOTALES</b>	<b>15/04/2022</b>	<b>01/10/2025</b>	<b>422,00</b>	<b>335,00</b>	<b>271,00</b>			
ACT_001	15/04/2022	15/12/2022	100	50	22			
ACT_002	03/01/2023	14/08/2023	25	2	3			
ACT_003	15/09/2022	01/10/2024	14	13	30			
ACT_004	12/12/2022	01/03/2023	25	60	45			
ACT_005	15/10/2022	15/12/2022	32	25	22			
ACT_006	25/09/2023	25/11/2023	1	25	1			
ACT_007	25/10/2024	01/10/2025	100	35	48			
ACT_008	20/04/2023	12/12/2023	125	125	100			
0								
0								

Recuerde que el último desembolso no puede tener lugar después del 30/09/2025

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**

Portada\_I+D+i | Datos\_Proyecto | Descr. Actividades | **Ejecución** | +

- Actividad: deberán aparecer automáticamente y corresponderse con las de la hoja “Descr. Actividades”;
- Fecha inicio: se refiere a la fecha en la que se iniciará la actividad correspondiente;
- Fecha fin: se refiere a la fecha en la que finalizará la actividad correspondiente;
- Presupuesto personal: se refiere al importe de gastos de personal que se imputarán a la actividad correspondiente;
- Presupuesto instrumental y material inventariable: se refiere al importe de gastos de amortización de instrumental y material inventariable que se imputarán a la actividad;
- Investigación contractual: se refiere a los gastos de colaboraciones externas que se imputarán a la actividad correspondiente.

Deberá rellenar esta información para todas las actividades que componen el proyecto primario.

**Para los proyectos de la línea de Innovación y Sostenibilidad o los proyectos de la línea de Ayudas Regionales a la Inversión,** deberá cumplimentar la siguiente información para cada inversión imputada:

	D	E	F	G	H	I	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
<b>CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES</b>															
Inversiones	Fecha primer desembolso	Fecha último desembolso	Pagos intermedios previstos (sin contar primer y último desembolsos)	% previsto del pago en primer desembolso	% previsto del pago en último desembolso	Presupuesto estimado ejecutado a 25/09/2023	Ejecutado a 25/09/2023	Presupuesto total	Progreso temporal	15/03/2022	14/04/2022	14/05/2022	13/06/2022	13/07/2022	
<b>TOTALES</b>	<b>15/03/2022</b>	<b>25/09/2025</b>					<b>15.159,36</b>	<b>15.158,00</b>							
AyE_1	15/03/2022	15/12/2022	3	20%	50%	100%	200,00	200,00							
AyE_2	03/02/2023	14/08/2023	1	10%	40%	100%	500,00	500,00							
AyE_3	15/07/2022	01/10/2024	5	50%	50%	50%	70,00	140,00							
AyE_4	01/12/2022	01/03/2023	2	20%	20%	100%	25,00	25,00							
AyE_5	15/06/2022	15/12/2022	0	40%	60%	100%	350,00	350,00							
AyE_6	25/05/2023	25/11/2024	10	10%	10%	31%	31,47	100,00							
AyE_7	25/10/2024	25/09/2025	20	5%	10%	0%	-	150,00							
Eyl_1	20/04/2023	12/12/2023	10	5%	10%	73%	175,89	240,00							
Eyl_2	10/05/2022	10/12/2022	3	15%	30%	100%	500,00	500,00							
Eyl_3	15/10/2022	15/12/2022	0	40%	60%	100%	250,00	250,00							
Ainm_1	25/02/2023	25/11/2024	10	10%	10%	1423%	1.708,00	120,00							
Ainm_2	25/12/2024	25/09/2025	20	5%	10%	0%	-	600,00							
Ainm_42	01/08/2022	15/12/2022	0	40%	60%	100%	10.000,00	10.000,00							
AyE_8	25/04/2023	25/11/2024	10	10%	10%	132%	1.324,00	1.000,00							
AyE_14	25/10/2024	25/09/2025	20	5%	10%	0%	-	800,00							
Eyl_37	03/01/2023	14/08/2023	1	10%	40%	100%	25,00	25,00							
AyE_46	03/01/2024	14/08/2024	1	10%	40%	0%	-	158,00							
0						0%	-	-							
0						0%	-	-							
0						0%	-	-							
0						0%	-	-							
0						0%	-	-							
0						0%	-	-							

- Inversiones: deberán aparecer automáticamente y corresponderse con las de la hoja “Descr. Inversiones”;
- Fecha primer desembolso: se refiere a la fecha en la que se prevé que se hará el primer desembolso para la adquisición de la inversión correspondiente. Por ejemplo, si se realiza un

pedido que exige un primer pago del 10% en el momento de la formalización del pedido, se indicará la fecha en la que se prevé que se produzca este primer desembolso;

- Fecha último desembolso: se refiere a la fecha en la que se espera que se realice el último pago de la inversión correspondiente. Por ejemplo, si se prevé que sea tras la puesta en marcha del equipo, se pondrá la fecha en la que se prevé que esto se produzca;
- Pagos intermedios previstos (sin contar primer y último desembolsos): se refiere a los pagos intermedios que se prevén. Por ejemplo, para grandes equipos para los que haya pago de formalización, pagos durante la preparación y pago a la puesta en marcha, se deben indicar aquí cuántos pagos intermedios se prevén.
- % previsto del pago en primer desembolso: se refiere al pago de formalización del pedido, si lo hay. Si el primer pago es el único, se pondrá 100%.
- % previsto del pago en último desembolso: se refiere al pago final, si lo hay. Si el primer pago es el único, se pondrá 0%.
- Presupuesto total: Se indicará el importe total de la inversión concreta.

Deberá rellenar esta información para todas las actividades que componen el proyecto primario.

Una vez finalizado, compruebe que el importe que se refleja en la hoja "Datos\_Proyecto" se corresponde con el importe total del proyecto.

**Una vez cumplimentada la información, guarde el archivo. Recuerde que debe remitir un archivo correctamente cumplimentado para cada proyecto primario.**