

**PROGRAMA DE AYUDAS A ACTUACIONES INTEGRALES DE LA
CADENA DEL VEHÍCULO ELÉCTRICO Y CONECTADO DENTRO
DEL PERTE DEL VEHÍCULO ELÉCTRICO Y CONECTADO (PERTE
VEC) EN EL MARCO DEL PRTR EN EL AÑO 2022**

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL LIBRO DE PRESUPUESTO EN EL
PROCESO DE SOLICITUD

LÍNEA Sostenibilidad

CONTROL DE EDICIONES

Nº Edición	Fecha entrada vigor	Motivo
REV 1	03/2022	Convocatoria PERTE VEC 2022

Índice

Introducción	4
Instrucciones	4
1. Descarga	4
2. Formato del libro	5
3. Cumplimentación del presupuesto	5
3.1. Hoja “Datos del proyecto”	5
3.2. Hoja “Aparatos y equipos”	6
3.3. Hoja “Edificación e instalaciones”	9
3.4. Hoja “Activos inmateriales”	11
3.5. Hoja “Colaboraciones externas”	11
3.6. Hoja “Resumen”	12
3.7. Hoja “Indicadores”	12

Introducción

Durante el proceso de solicitud de financiación bajo el PROGRAMA DE AYUDAS A ACTUACIONES INTEGRALES DE LA CADENA INDUSTRIAL DEL VEHÍCULO ELÉCTRICO Y CONECTADO DENTRO DEL PERTE DEL VEHÍCULO ELÉCTRICO Y CONECTADO (PERTE VEC) EN EL MARCO DEL PRTR EN EL AÑO 2022, deberá adjuntar un documento en formato Excel (.xls ó .xlsx) en el que se habrá detallado el desglose del presupuesto del proyecto.

Para facilitar la elaboración de dicho presupuesto y con el objeto de mantener un formato homogéneo, el presupuesto deberá cumplimentarse de acuerdo con las siguientes instrucciones.

Una vez cumplimentado y comprobada la coherencia de la información, el presupuesto deberá ser adjuntado a la solicitud en formato Excel (.xls ó .xlsx).

Instrucciones

1. Descarga

Descargue el archivo de Excel correspondiente a su proyecto desde el Portal de Ayudas, accesible desde el siguiente enlace:

<https://www.mincotur.gob.es/PORTALAYUDAS/INDUSTRIACONECTADA/SOLICITUDES/Paginas/Solicitudes.aspx>

Los archivos disponibles son:

- “Excel presupuesto_Línea IyS” para proyectos primarios en la línea de innovación en sostenibilidad;
- “Excel presupuesto_Línea IDi” para proyectos primarios de investigación, desarrollo e innovación;
- “Excel presupuesto_Línea Regional” para proyectos primarios en la línea de ayudas de inversión regional;
- “Excel presupuesto_Línea Formación” para proyectos primarios en la línea de formación.

Éste será el archivo que deberá remitir junto con la documentación correspondiente a su solicitud, cumplimentado con la información del proyecto, de acuerdo con la Convocatoria.

Guarde el archivo para poder trabajar cómodamente y ábralo para empezar a introducir la información del presupuesto.

IMPORTANTE: Estas instrucciones son válidas para los libros de presupuesto de los proyectos primarios en la línea de innovación en sostenibilidad y eficiencia energética.

2. Formato del libro

En el libro descargado verá que hay varias hojas con los siguientes nombres:

- Portada
- Datos proyecto
- Aparatos y equipos
- Edificación e instalaciones
- Activos inmateriales
- Colaboraciones externas
- Hoja resumen
- Indicadores

Verá asimismo que las hojas están parcialmente protegidas, por lo que algunas celdas no podrán modificarse. Las celdas bloqueadas corresponden exclusivamente a celdas que no necesitan ser modificadas por el solicitante. Toda la información aportada por el solicitante debe ir cumplimentada en las celdas que no están bloqueadas.

Podrá, no obstante, modificar el ancho y alto de las filas y las columnas, insertar y/o eliminar filas según lo necesite.

3. Cumplimentación del presupuesto

A continuación, se indica detalladamente cómo debe cumplimentarse la información en cada una de las hojas del libro.

3.1. Hoja “Datos del proyecto”

Se indicarán en esta hoja los datos de la empresa solicitante (nombre, CIF), el título del proyecto y el presupuesto total del proyecto (“presupuesto proyecto”).

Todos los datos de esta hoja se introducirán manualmente.

Nombre del solicitante:	
CIF del solicitante	

Título del proyecto	
Presupuesto Proyecto	0,00 €
Horas anuales convenio	

El presupuesto del proyecto se autocompletará una vez se cumplimente la hoja de presupuesto, por lo que en esta pestaña no es necesario indicarlo.

Las horas anuales convenio serán las que figuren en el convenio colectivo al que se acoja la entidad solicitante.

3.2. Hoja “Aparatos y equipos”

En esta hoja indicarán los datos correspondientes a los aparatos y equipos que se imputen al proyecto en la línea de sostenibilidad y eficiencia energética.

De acuerdo con lo establecido en la convocatoria, para cada equipo propuesto deberá proponerse una inversión similar alternativa menos respetuosa con el medio ambiente o menos eficiente. Esta información también se proporcionará en la hoja “Aparatos y Equipos”.

Inversiones en aparatos y equipos							
Adquisición de activos fijos materiales vinculados a la producción y a los objetivos del proyecto. Quedan excluidos los elementos de transporte exterior							
Equipo a adquirir		Línea de producción afectada (nombre)	Función específica del equipo en el proceso	Equipo que reemplaza		Inversión similar alternativa	
En caso de que se trate de un equipo nuevo que no reemplaza a ninguno existente, indicar "NUEVO - No reemplaza"				En caso de que los costes totales de la inversión se identifiquen como inversión separada, indicar "INVERSIÓN SEPARADA"			
Importe total	0						
Equipo 1	Nombre equipo:			Nombre equipo:		Marca y modelo:	
	Descripción:			Descripción:		Descripción:	
	Marca y modelo:			Marca y modelo:		Capacidad productiva:	
	Capacidad productiva:			Año de fabricación:		Importe adquisición mercado en EUROS (sin IVA):	
	Importe de adquisición (sin IVA) en EUROS:			Capacidad productiva:		Documento de soporte:	(Oferta/otros: indicar)
Equipo 2	Nombre equipo:			Nombre equipo:		Marca y modelo:	
	Descripción:			Descripción:		Descripción:	
	Marca y modelo:			Marca y modelo:		Capacidad productiva:	
	Capacidad productiva:			Año de fabricación:		Importe adquisición mercado en EUROS (sin IVA):	
	Importe de adquisición (sin IVA) en EUROS:			Capacidad productiva:		Documento de soporte:	(Oferta/otros: indicar)

A continuación se explicará la información que deberá proporcionar en cada parte de la tabla:

a) Columnas: *Equipo a adquirir – Línea de producción afectada – Función específica en el proceso*

Equipo a adquirir		Línea de producción afectada (nombre)	Función específica del equipo en el proceso
Importe total	0		
Nombre equipo:			
Descripción:			
Marca y modelo:			
Capacidad productiva:			
Importe de adquisición (sin IVA) en EUROS:			

Para cada equipo propuesto en el proyecto, deberá proporcionar la información correspondiente a:

- Nombre del equipo;
- Descripción: del equipo propuesto;
- Marca y modelo;
- Capacidad productiva: indicando unidad de medida (kg/día, unidades/año;...)
- Importe de adquisición (sin IVA) en euros: importe del equipo completo sin IVA;
- Línea de producción afectada (nombre): se indicará en qué línea de producción se instalará el equipo previsto;
- Función específica del equipo en el proceso: se indicará qué función tendrá el activo a adquirir en el proceso de producción (doblado de chapas de material M para posterior tratamiento... , serigrafiado de planchas procedente del proceso....), dando una descripción que permita comprender a qué se dedicará el equipo.

b) Columnas: *Equipo que reemplaza – Inversión similar alternativa*

Equipo que reemplaza <i>En caso de que se trate de un equipo nuevo que no reemplaza a ninguno existente, indicar "NUEVO - No reemplaza"</i>		Inversión similar alternativa <i>En caso de que los costes totales de la inversión se identificasen como inversión separada, indicar "INVERSIÓN SEPARADA"</i>	
Nombre equipo:		Marca y modelo:	
Descripción:		Descripción:	
Marca y modelo:		Capacidad productiva:	
Año de fabricación:		Importe adquisición mercado en EUROS (sin IVA):	
Capacidad productiva:		Documento de soporte:	(Oferta/otros: indicar)

Los equipos previstos podrán, en algunos casos, ser nuevos equipos y en otros, reemplazarán a otros equipos existentes. Esto deberá indicarse en el archivo, proporcionando la siguiente información:

Para el equipo que se reemplaza:

- Nombre del equipo;
- Descripción: del equipo que se reemplaza;
- Marca y modelo;
- Año de fabricación: según placa si la tiene o según factura;
- Capacidad productiva: indicando unidad de medida (kg/día, unidades/año;...)

Adicionalmente, para todos los equipos propuestos, deberá proporcionarse la información correspondiente a la inversión similar alternativa que tendría lugar en ausencia de la ayuda solicitada. En este sentido, para cada equipo propuesto puede haber dos posibilidades:

- 1) Que los costes de los equipos propuestos puedan identificarse como inversión separada, específica para la mejora de la protección ambiental o la mejora de la eficiencia energética del proceso productivo. En ese caso deberá indicarse en la columna “Inversión similar alternativa”, en el nombre del equipo, “INVERSIÓN SEPARADA”.

En este caso, en la descripción se proporcionará una explicación de por qué se considera que el activo propuesto es una inversión que puede identificarse como específica para la mejora de la protección ambiental o la mejora de la eficiencia energética.

Inversión similar alternativa	
<i>En caso de que los costes totales de la inversión se identificasen como inversión separada, indicar "INVERSIÓN SEPARADA"</i>	
Marca y modelo:	INVERSIÓN SEPARADA
Descripción:	Se considera que el equipo propuesto es una inversión específica para la mejora de la EE por...
Capacidad productiva:	
Importe adquisición mercado en EUROS (sin IVA):	
Documento de soporte:	(Oferta/otros: indicar)

- 2) En todos los demás casos, deberá proporcionarse la información referenciada para una inversión similar, menos respetuosa con el medio ambiente / que implique menor eficiencia energética, que se habría podido realizar de forma creíble sin la ayuda. Recuerde que **no podrán referenciarse como inversiones similares la reparación de los equipos existentes, la sustitución de partes de los mismos o la decisión de no inversión en ausencia de la ayuda.**

3.3. Hoja “Edificación e instalaciones”

En esta hoja indicarán los datos correspondientes a las inversiones en edificación e instalaciones que se imputen al proyecto en la línea de sostenibilidad y eficiencia energética.

De acuerdo con lo establecido en la convocatoria, para cada inversión propuesta en Edificación e instalaciones, deberá proponerse una inversión similar alternativa menos respetuosa con el medio ambiente o menos eficiente. Esta información también se proporcionará en la misma hoja.

Inversiones en edificación e instalaciones					
<i>Adquisición de activos fijos materiales vinculados a la producción y a los objetivos del proyecto. Quedan excluidos los elementos de transporte exterior</i>					
Inversión a realizar		Descripción de la inversión y función específica en el proyecto primario		Inversión similar alternativa	
				<i>En caso de que los costes totales de la inversión se identifiquen como inversión separada, indicar "INVERSIÓN SEPARADA"</i>	
Importe total:	0				
Instalación 1	Instalación en la que se hará la inversión:			Descripción de la inversión similar alternativa:	
	Indicar si es una instalación existente:	Existente / Nueva instalación		Justificación de la inversión similar alternativa seleccionada:	
	Descripción de la inversión a realizar:			Importe adquisición mercado:	
	Importe de la inversión:			Documento de soporte:	(Oferta/otros: indicar)

A continuación, se explicará la información que deberá proporcionar en cada parte de la tabla:

a) Columnas: *inversión a realizar – descripción de la inversión y función específica en el proyecto primario*

Inversión a realizar		Descripción de la inversión y función específica en el proyecto primario
Importe total:	0	
Instalación 1	Instalación en la que se hará la inversión:	
	Indicar si es una instalación existente:	
	Descripción de la inversión a realizar:	
	Importe de la inversión:	

Para cada inversión propuesta en esta partida en el proyecto primario, deberá proporcionar la información correspondiente a:

- Instalación en la que se hará la inversión: nombre de la nave, ubicación, etc...
- Indicar si es una instalación existente;
- Descripción de la inversión a realizar: resumen de la inversión a realizar;
- Importe de la inversión: sin IVA

Adicionalmente, en la columna “Descripción de la inversión y función específica en el proyecto primario”, deberá proporcionar la información necesaria que permita comprender qué actuaciones se llevarán a cabo y con qué objetivo ambiental o de eficiencia energética dentro del proyecto primario;

b) Columna: *Inversión similar alternativa*

Las inversiones previstas podrán ser específicas para la mejora ambiental y de eficiencia energética, o ser inversiones que, además de su función, mejoran el desempeño ambiental o la eficiencia de la instalación. En todo caso, deberá indicarse la información correspondiente a la inversión similar alternativa que tendría lugar en ausencia de la ayuda solicitada. En este sentido, para cada inversión propuesta puede haber dos posibilidades:

- 1) Que las inversiones propuestas puedan identificarse como inversión separada, específica para la mejora de la protección ambiental o la mejora de la eficiencia energética del proceso productivo. En ese caso deberá indicarse en la columna “Inversión similar alternativa”, en la descripción de la inversión similar alternativa, “INVERSIÓN SEPARADA”.

En la casilla de “Justificación de la inversión similar alternativa seleccionada” se proporcionará una explicación de por qué se considera que ésta puede identificarse como específica para la mejora de la protección ambiental o la mejora de la eficiencia energética.

Inversión similar alternativa	
En caso de que los costes totales de la inversión se identificasen como inversión separada, indicar "INVERSIÓN SEPARADA"	
Descripción de la inversión similar alternativa:	
Justificación de la inversión similar alternativa seleccionada:	
Importe adquisición mercado:	
Documento de soporte:	(Oferta/otros: indicar)

- 2) En todos los demás casos, deberá proporcionarse la información referenciada para una inversión similar, menos respetuosa con el medio ambiente / que implique menor eficiencia energética, que se habría podido realizar de forma creíble sin la ayuda. Recuerde que **no podrán referenciarse como inversiones similares la reparación de los equipos existentes, la sustitución de partes de los mismos o la decisión de no inversión en ausencia de la ayuda.**

3.4. Hoja “Activos inmateriales”

En esta hoja indicarán los datos correspondientes a las inversiones en activos vinculados a la transferencia de tecnología mediante la adquisición de derechos de patentes, licencias, know-how o conocimientos técnicos no patentados.

A continuación, se explicará la información que deberá proporcionar en cada parte de la tabla:

Inversión a realizar		Descripción detallada y función específica en el proyecto primario
Importe total:	0	
Activo inmaterial 1	Nombre del activo inmaterial:	
	Tipo de activo:	
	Necesidad para el proyecto:	
	Importe de la inversión:	

Para cada inversión propuesta en esta partida en el proyecto primario, deberá proporcionar la información correspondiente a:

- Nombre del activo inmaterial
- Tipo de activo: deberá elegirse entre las posibilidades propuestas
- Necesidad para el proyecto: que explique por qué se adquiere en el marco del proyecto;
- Importe de la inversión: en EUROS y sin IVA.
- Descripción detallada y función específica en el proyecto primario: deberá proporcionar la información necesaria que permita comprender la necesidad de adquirir los activos inmateriales propuestos como parte del proyecto primario.

3.5. Hoja “Colaboraciones externas”

En esta hoja indicarán los datos correspondientes a las colaboraciones externas vinculadas al proyecto tractor.

A continuación, se explicará la información que deberá proporcionar en cada parte de la tabla:

Colaboraciones externas		
<i>Colaboraciones externas necesarias para el diseño y/o rediseño de procesos directamente vinculados con las inversiones relacionadas con la protección del medio ambiente o el incremento del nivel de eficiencia energética.</i>		
Colaboraciones externas		Descripción detallada de las actividades a desarrollar por la entidad colaboradora
Importe total:	0	
Colaboración externa 1	Nombre de la entidad colaboradora:	
	NIF de la entidad colaboradora:	
	Indicar si la entidad es PYME:	
	Importe del contrato en EUROS (sin IVA):	

Para cada inversión propuesta en esta partida en el proyecto primario, deberá proporcionar la información correspondiente a:

- Nombre de la entidad colaboradora: si se conoce. Si no se conoce, indicar “Por determinar”.
- NIF de la entidad colaboradora: si se conoce.
- Indicar si la entidad es PYME: PYME / No PYME
- Importe del contrato en EUROS (sin IVA): importe contratado con la entidad para la actividad concreta.
- Descripción detallada de las actividades a desarrollar por la entidad colaboradora: deberá proporcionar la información necesaria que permita comprender la necesidad de adquirir los activos inmateriales propuestos como parte del proyecto primario.

3.6. Hoja “Resumen”

En la hoja Resumen se mostrará, a título informativo, el resumen del presupuesto del proyecto por partidas:

PRESUPUESTO DEL PROYECTO	
	Presupuesto total (Euros)
Aparatos y equipos de producción	-
Edificación e instalaciones	-
Activos inmateriales	-
Colaboraciones externas	-
Total	-

Esta tabla deberá incluirse en la memoria de solicitud para cada proyecto.

3.7. Hoja “Indicadores”

En la última hoja del libro se deben rellenar una serie de datos referentes a distintos indicadores relacionados con la sostenibilidad y con la temática del PERTE, para los años 2019, 2020 y 2021.

ID	Descripción del dato a aportar	Dato			Unidad	
		2019	2020	2021		
X11	kWh consumidos a partir de fuentes renovables por la empresa del proyecto primario				kWh/12 meses	Importancia del uso de fuentes renovables en función del consumo energético. Además permite ver la evolución en el consumo energético
Y11	kWh totales consumidos por la empresa del proyecto primario				kWh/12 meses	
X12	Inversiones vinculadas al ahorro de energía de la empresa del proyecto primario				€ invertidos/12 meses	Visión estratégica de la eficiencia energética de la empresa
Y12	Inversiones totales en mejora de infraestructura y servicios de la empresa del proyecto primario.				€ invertidos/12 meses	
	Nº de proyectos realizados/acuerdos alcanzados con				nº proyectos gestores	

Esta tabla deberá incluirse en la memoria de solicitud para cada proyecto.

Una vez cumplimentada la información, guarde el archivo y copie las tablas que corresponda en la memoria de solicitud de su proyecto.