





# INSTRUCCIONES PARA LA REMISIÓN DE LAS DECLARACIONES EN FASE DE SOLICITUD

Se ponen a disposición de los solicitantes los modelos de declaración a presentar junto con la solicitud. Se han publicado dos modelos:

- Modelo 1. DECLARACIONES RESPONSABLES A PRESENTAR POR CADA UNA DE LAS ENTIDADES QUE FORMAN PARTE DE LA AGRUPACIÓN (según lo establecido en el artículo 24 de la Orden ICT/1466/2021, de 23 de diciembre) Este modelo de declaración debe rellenarse una vez y de forma individual por cada una de las entidades que forman parte de la agrupación.
- Modelo 2. DECLARACIONES RESPONSABLES A PRESENTAR PARA CADA PROYECTO PRIMARIO INCLUIDO EN LA SOLICITUD DEL PROYECTO TRACTOR (Según lo establecido en el artículo 24 de la Orden ICT/1466/2021, de 23 de diciembre)

Para cada proyecto primario deberá remitirse un modelo de declaración firmado por cada una de las entidades que participan en el mismo (tantas declaraciones como entidades participen en el proyecto primario). Si el proyecto se desarrolla individualmente por parte de una sola entidad, deberá remitirse una sola declaración. Si el proyecto primario se realiza en cooperación, deberá presentarse una declaración por cada una de las entidades de la agrupación que participan en su ejecución.

### Instrucciones para rellenar y firmar las declaraciones:

- 1. Descargue el modelo del Portal de Ayudas y guárdelo en su ordenador.
- 2. Abra el documento y habilite las opciones de edición.
- 3. Rellene los datos en las casillas habilitadas para ello.



100





(según lo establecido en el artículo 24 de la Orden ICT/1466/2021, de 23 de diciembre)

D/D<sup>a</sup> **NOMBRE**, con DNI/NIE **DNI/NIE** como **REPRESENTANTE** de la entidad **NOMBRE DE LA ENTIDAD**, con NIF. **NIF** y domicilio social en **DOMICILIO SOCIAL**, declara, bajo su responsabilidad:

Que, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 12 «Política Industrial España 2030», manifiesta el compromiso de la entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda

 Una vez cumplimentados todos los datos, guarde el archivo como documento pdf. Para ello, vaya a Archivo → Guardar como En "Tipo" seleccione PDF (\*.pdf)

| Guardar como       |  |  |                       |      |                             |
|--------------------|--|--|-----------------------|------|-----------------------------|
| <                  | « C:   |  |                       | S    | , Buscar en Modelos declara |
| Organizar 👻 N      | lueva carpeta  |  |                       |      |                             |
| Co                 | ^  | Nombre                                     | Fecha de modificación | Tipo | Tamaño                      |
| Mc                 |  |  |                       |      |                             |
| Mc Mc              |  |  |                       |      |                             |
| Te                 |  |  |                       |      |                             |
| Mici               |  | í .  |                       |      |                             |
| Este               |  |  |                       |      |                             |
| 🕹 De               |  |  |                       |      |                             |
| 🛗 Do               |  |  |                       |      |                             |
| Esc                |  |  |                       |      |                             |
| 📰 Im               |  |  |                       |      |                             |
| b Mi               |  |  |                       |      |                             |
| 🇊 Ob               |  |  |                       |      |                             |
| Víc Víc            |  |  |                       |      |                             |
| 🟪 Wi               |  |  |                       |      |                             |
| - R.I              | ) (1-  |  |                       |      |                             |
|                    | 4-00 (OL)  |  |                       |      |                             |
| Nombre de archivo: | Entide 4 2402000   |  |                       |      |                             |
|                    | Documento de Word (*.doco  | :)   |                       |      |                             |
| Autores            | Documento de Word (*.docx<br>Documento habilitado con n<br>Documento de Word 97-200          | r)<br>nacros de Word (*.docm)<br>3 (*.doc) |                       |      |                             |
|                    | Plantilla de Word (*.dotx)<br>Plantilla habilitada con macr<br>Plantilla de Word 97-2003 (*. | os de Word (*.dotm)<br>dot)                |                       |      |                             |
| Ocultar carpetas   | PDF (*.pdf)  |  |                       |      |                             |

5. Cuando haya guardado el documento, proceda a su firma con la aplicación AutoFirm@ disponible en <u>https://sede.serviciosmin.gob.es/es-</u> es/firmaelectronica/Paginas/firma.aspx

Para ello, el certificado digital ha de corresponder a una persona física con representación legal de la empresa beneficiaria suficiente para el trámite a realizar. En la solicitud inicial deberá coincidir con el acreditado en las escrituras que lo acompañan.







## NOTA IMPORTANTE SOBRE LA APLICACIÓN AUTOFIRM@

La aplicación Autofirm@ se encuentra disponible en el Portal de la Administración Electrónica, en la siguiente URL: <u>http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.htm</u> Una vez descargada la aplicación, debe modificar las Preferencias del programa Autofirm@, en la pestaña General, para que el formato de firma de los documentos PDF y OOXML sea XAdES, como se ilustra en la imagen siguiente:

| P | referencias  | s de configuración de fir  | ma electrónica  |   |   |                 | X |
|---|--|--|---|---|---|-----------------|---|
| 1 | General  | Eirmas PAdES (PDF)   | Firmas CAdES  | Firmas XAdES  | Factura Electrónica   |                 |   |
| ( | Opciones g   | enerales   |   |   |   |                 |   |
|   | Import:<br>No p<br>No m<br>Import:<br>No m<br>Import:<br>No m<br>Import:<br>No m<br>Import:<br>No m<br>Import:<br>No m<br>Import:<br>No m<br>Import:<br>No p | ar configuración general<br>edir confirmación al cerr<br>tostrar la pantalla inicial<br>ar actualizaciones al inic<br>r estadísticas de uso de | de la aplicación<br>ar la aplicación<br>de DNIe y trabaja<br>cio<br>e forma anónima | Restaurar co<br>ar siempre con cu<br>para ayudar a me | onfiguración general de<br>alquier certificado<br>jorar la aplicación | a la aplicación |   |
| • | Opciones de firma  |  |   |   |   |                 |   |
|   | Algoritm<br>SHA25  | no de firma<br>56withRSA 💌   |   |   |   |                 |   |
|   | Docum  | entos PDF  | X   | Ades  |   |                 |   |
|   | Docum  | entos OOXML de Micros  | oft Office X4   | \dES  |   |                 | ) |
|   | Factura  | is electrónicas  | Fa  | acturaE   |   |                 |   |

Para poder generar ficheros con formato .xsig, debe modificar las opciones de la aplicación AutoFirm@ según se indica en el enlace anterior.

Debe adjuntar el fichero en formato .xsig generado por dicha aplicación. Por tratarse de un procedimiento en concurrencia competitiva, no se admitirán en subsanación memorias firmadas con fecha posterior al último día del plazo de solicitud. La memoria debe seguir la estructura publicada en la orden de convocatoria y según el tipo de actuación a implementar.







### Cómo firmar las declaraciones:

Para firmar las declaraciones, una vez descargada la aplicación Autofirm@, abra la aplicación en su ordenador:

| AutoFirma v1.6.5  | -    |   | $\times$ |  |  |
|---|------|---|----------|--|--|
| Archivo Herramientas  |      |   | Ayuda    |  |  |
| Bienvenido a AutoFirma<br>En esta pantalla puede firmar electrónicamente ficheros que se encuentren en su disco duro.<br>Cuando firma electrónicamente un fichero pueden incorporarse a este ciertos datos personales, entre los que pueden encontrarse su<br>número de DNI, su nombre y apellidos o incluso información sobre su situación laboral si utiliza un certificado profesional. Consulte las<br>políticas de seguridad y protección de datos de los receptores de los ficheros firmados antes de envirandos o distribuirlos. |      |   |          |  |  |
| A parti de este punto, no inserte o exitarga ninguna tarjeta intengente o dispositivo criptogranco OSB.   |      |   |          |  |  |
| Seleccionar licheros a firmar   |      |   |          |  |  |
|   |      |   |          |  |  |
| Pulse el botón o arrastre ficheros o directorios a este   | área | a |          |  |  |
| Eirmar  |      |   |          |  |  |

Seleccione en su explorador el fichero en .pdf que va a firmar.

| Seleccione             | el fichero a firmar   | ×           |
|------------------------|-----------------------|-------------|
| Look In:               | Objetos 3D 💿 👔        |             |
|                        |                       |             |
|                        |                       |             |
|                        |                       |             |
|                        |                       |             |
|                        |                       |             |
|                        |                       |             |
|                        |                       |             |
|                        |                       |             |
|                        |                       |             |
|                        |                       |             |
|                        |                       |             |
| File <u>N</u> ame:     | MODELO DE DECLARACION |             |
| Files of <u>T</u> ype: | All Files             |             |
|                        |                       | Open Cancel |







Pulse el botón "Firmar". La aplicación le pedirá seleccionar el certificado electrónico con el que quiere firmar el documento.

Guarde en formato "Firmas XML (\*.xml, \*.xsig)"

| 📵 Guardar fich         | hero firmado               | ×           |
|------------------------|----------------------------|-------------|
| Look <u>I</u> n: 📋     | Temporales 🔻               |             |
|                        |                            |             |
|                        |                            |             |
|                        |                            |             |
| File <u>N</u> ame:     | Declaracion_firmada        |             |
| Files of <u>T</u> ype: | Firmas XML (*.xml, *.xsig) |             |
|                        |                            | Save Cancel |

La aplicación devolverá un cuadro donde se indicará que el proceso de firma se ha completado satisfactoriamente:

| AutoFirma v1.6.5 - Declaracion_firmada.xsig  | - |  | ×     |  |  |
|--|---|--|-------|--|--|
| Archivo Herramientas   |   |  | Ayuda |  |  |
| Proceso de firma completado satisfactoriamente<br>La firma es correcta en cuanto a estructura, pero para determinar su completa validez legal debe<br>comprobar además la validez de los certificados usados. Para ello, puede validar esta u otras firmas<br>electrónicas en: <u>https://valide.redsara.es/</u> . |   |  |       |  |  |
| Fichero firmado:   Image: C:\Users\: Declaracion_firmada.xsig  |   |  |       |  |  |
| Certificado de firma utilizado:<br>Títular del certificado: AC FNMT Usuarios   |   |  |       |  |  |
| Datos de la firma:<br>▼ Formato de firma<br>XAdES<br>▼ Datos firmados<br><u>Ver datos firmados</u><br>▼ Árbol de firmas del documento  |   |  |       |  |  |
| Firmar más ficheros  |   |  |       |  |  |

Este documento en formato .xsig será el que deberá adjuntar a su solicitud.







## CASO DE FIRMA MANCOMUNADA

En caso de que la firma sea mancomunada y deban figurar las firmas de dos o más personas, deberán firmarse sucesivamente. Una vez finalizado por el primer firmante, deberá remitir el archivo en formato .xsig para que el siguiente firmante pueda firmar a continuación, repitiendo el proceso anterior.